

GUIA DE USO

ArchiDocWeb

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – Colombia

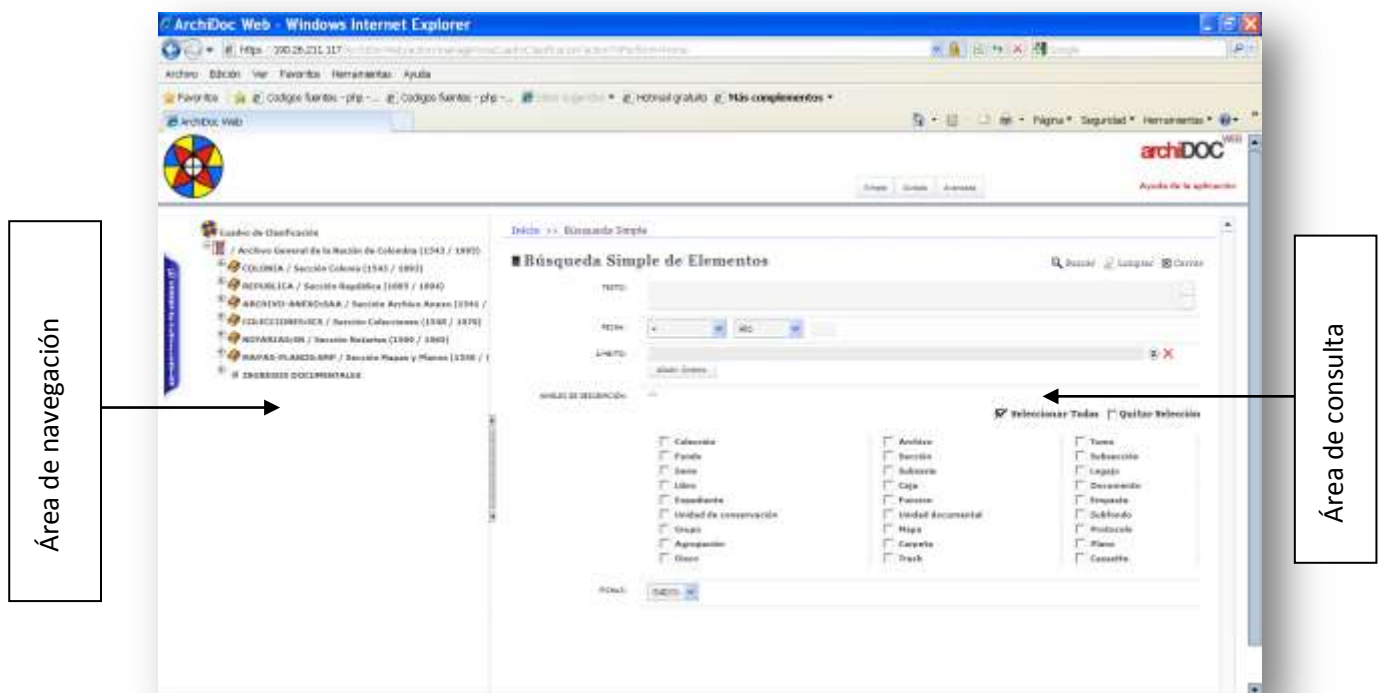


El Archivo General de la Nación de Colombia dispone desde el año de 1997 con el sistema informático ArchiDOC – ArchiGES, para la organización jerárquica de la documentación, la descripción archivística, la digitalización de la documentación histórica, la consulta de descripciones e imágenes, la gestión de usuarios, fondos y reprografía.

El Archivo General de la Nación de Colombia dispone para su consulta el catalogo descriptivo del contenido de diversos Fondos Documentales de su acervo histórico, complementado con la visualización de los documentos en imágenes digitalizadas que permiten al usuario consultar los tomos o legajos folio a folio, con la ventaja de efectuar de manera personalizada el tratamiento digital para mejorar las imágenes. En total están dispuestas para consulta aproximadamente 4 millones de imágenes, correspondientes a 74 Fondos Documentales que se incrementarán a medida que avance el proceso de digitalización.

1. Aspecto general de la interfaz de usuario

Al realizar el ingreso al aplicativo ArchiDocWeb el usuario encontrará la siguiente ventana, la cual está dividida en dos partes:



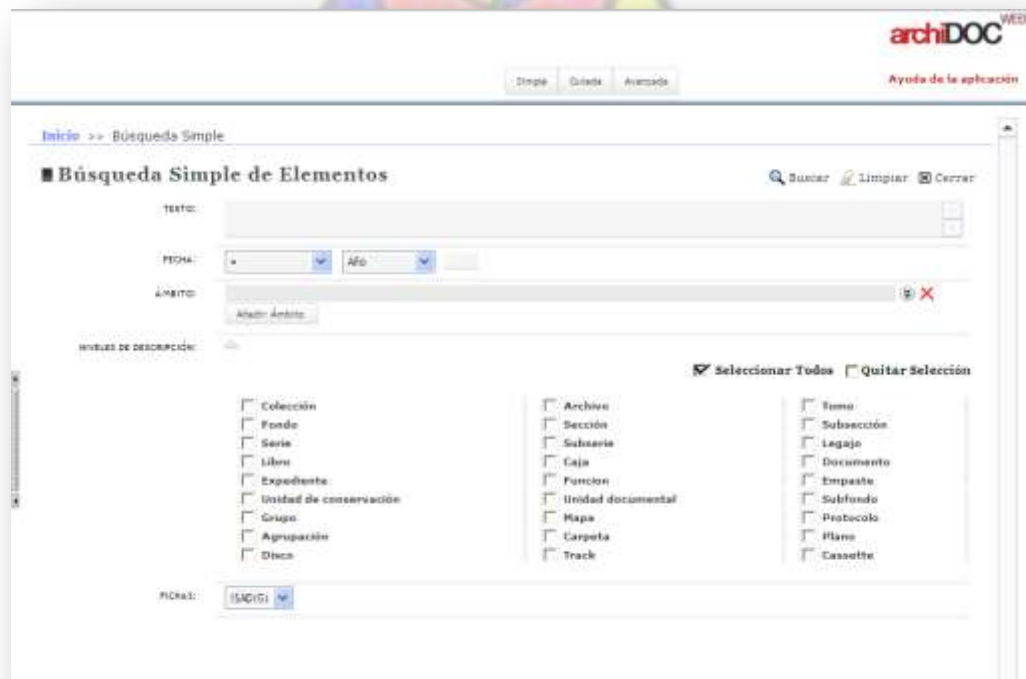
- **Navegación.** Ubicada en la zona izquierda en la ventana del navegador. Contiene el árbol de navegación jerárquica con la estructura de los nodos de la base de datos accesibles por el usuario.
- **Consulta.** Ocupa la zona derecha en la ventana del navegador y muestra los datos descriptivos de la base de datos, listas de resultados de las búsquedas y los mensajes del sistema.

2. Menús de búsquedas

En la parte superior el usuario podrá utilizar tres tipos de búsquedas:



Búsqueda simple



En un formulario, el usuario puede introducir texto, un rango de fechas para realizar la búsqueda y, opcionalmente, el ámbito o ámbitos de búsqueda.

Las fechas se pueden introducir en los formatos DD/MM/AAAA, MM/AAAA, AAAA y SS (para indicar siglo).

Al pulsar sobre el botón 'Buscar' comenzará la búsqueda y se presentarán los resultados obtenidos o bien un mensaje indicando que no se han encontrado resultados.

Un botón 'Limpiar' permitirá dejar los campos en blanco para una nueva búsqueda.

Búsqueda guiada

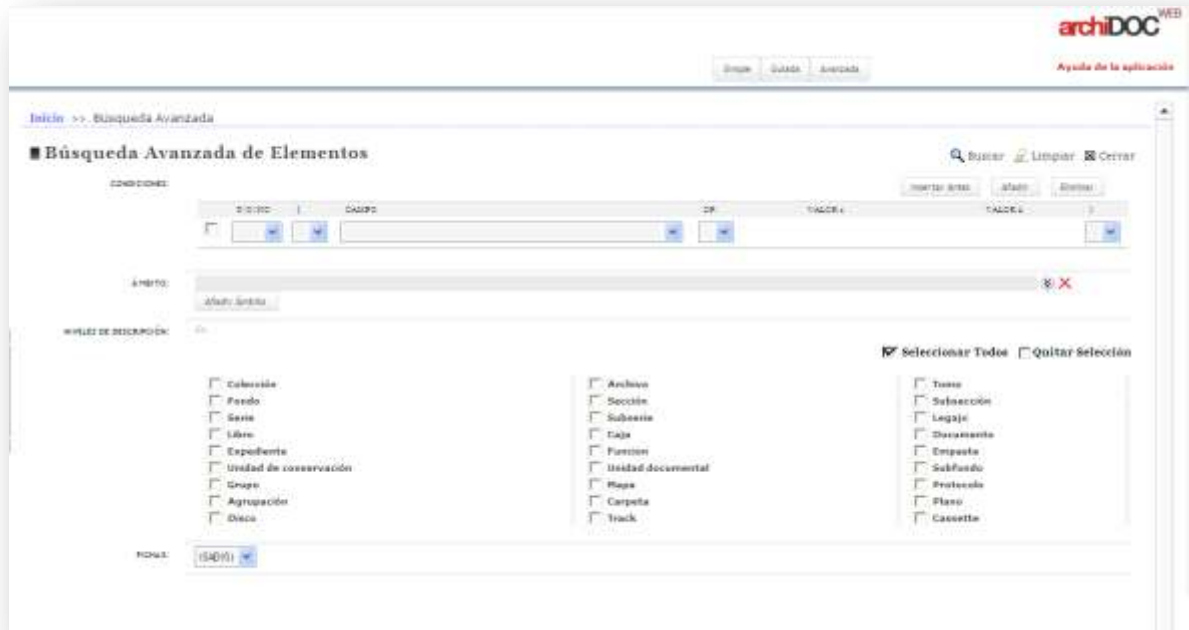
The screenshot shows the 'Búsqueda Guiada de Elementos' interface. At the top right, there is the 'archiDOC' logo and a 'Ayuda de la aplicación' link. Below the logo are buttons for 'Inicio', 'Bases', and 'Ayuda'. The main search area includes a search bar with a magnifying glass icon, and buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Cerrar'. Below the search bar are filters for 'FECHA' (with a dropdown menu) and 'ÁMBITO' (with a text input field). The 'NIVELES DE DESCRIPCIÓN' section contains a list of checkboxes for various levels of description. The 'CAMPOS' section contains a list of checkboxes for various fields. Both sections have 'Seleccionar Todos' and 'Quitar Selección' buttons.

Contiene los mismos criterios que la búsqueda simple, pero en este caso el usuario, para refinarla, puede elegir:

Nivel o niveles de descripción (Unidades documentales, series, etc.)

Campo o campos sobre los que se realizará la búsqueda: la aplicación muestra una lista con los campos de la ficha ISAD (G) accesibles. El usuario puede marcar los campos sobre los que desea que se realice la búsqueda.

Búsqueda avanzada



En este caso, el usuario puede componer una búsqueda compleja, con todos los campos descriptivos y utilizando operadores booleanos.

La aplicación mostrará todos los campos accesibles de la ficha ISAD (G). El usuario podrá introducir los términos adecuados para buscar por la combinación de campos deseada.

Los campos de tipo texto admiten estos comodines:

- ‘%’ (porcentaje) para simbolizar una cadena de caracteres.
- ‘_’ (guión bajo) para simbolizar un único carácter.

Los campos que componen una condición de búsqueda se pueden combinar mediante los operadores booleanos (Y, O, Y NO):

- Y: Se debe cumplir la condición del campo anterior y también la del siguiente.
- O: Se debe cumplir la condición del campo anterior o la del siguiente.
- Y NO: Se debe cumplir la condición del campo anterior y no la del siguiente.

También se pueden utilizar estos operadores, según el tipo de campo:

- Textos: Igual a, que comience con, que contenga
- Rangos de fechas o numéricos: Contenidos en, que contienen, exacta
- Fechas o numéricos: =, >, <, >=, <=

Mediante la pulsación de un botón el usuario puede ir añadiendo campos y operadores booleanos a la condición de búsqueda. Ésta se va mostrando en una lista de la que el usuario puede eliminar los elementos que desee.

Presentación de resultados

Titulo	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	SIGNATURA	OTRO	DESCR	ACC	IMG
RE ADUANA	1886	1827	ARABTDRAC.1	Fondo	3	3	3
RE Aduanas - COME	1872	1888	ADUANA-CARIBAS-SC.3	Fondo	3	3	3
RE Aduanas	1884	1888	ADUANA-SC.2	Fondo	3	3	3
RE Algodones-SC.4	1888	1831	ALGODONES-SC.4	Fondo	3	3	3
RE Algodones-SC.5	1884	1827	ALGODONES-SC.5	Fondo	3	3	3
RE Archivos-SC.8	1830	1843	ARCHIVOS-SC.8	Fondo	3	3	3
RE Cabildos-SC.7	1830	1838	CABILDOS-SC.7	Fondo	3	3	3
RE Códices e Indios	1843	1838	CODICES_INDIOS	Fondo	3	3	3
RE Capellanías-SC.9	1883	1848	CAPELLANIAS-SC.9	Fondo	3	3	3
RE Censos Reducibles (SC.10)	1872	1830	CENSOS-REDUCIBLES-SC.10	Fondo	3	3	3

Los resultados se presentan en forma de una lista, dividida en páginas si es preciso, con este formato:

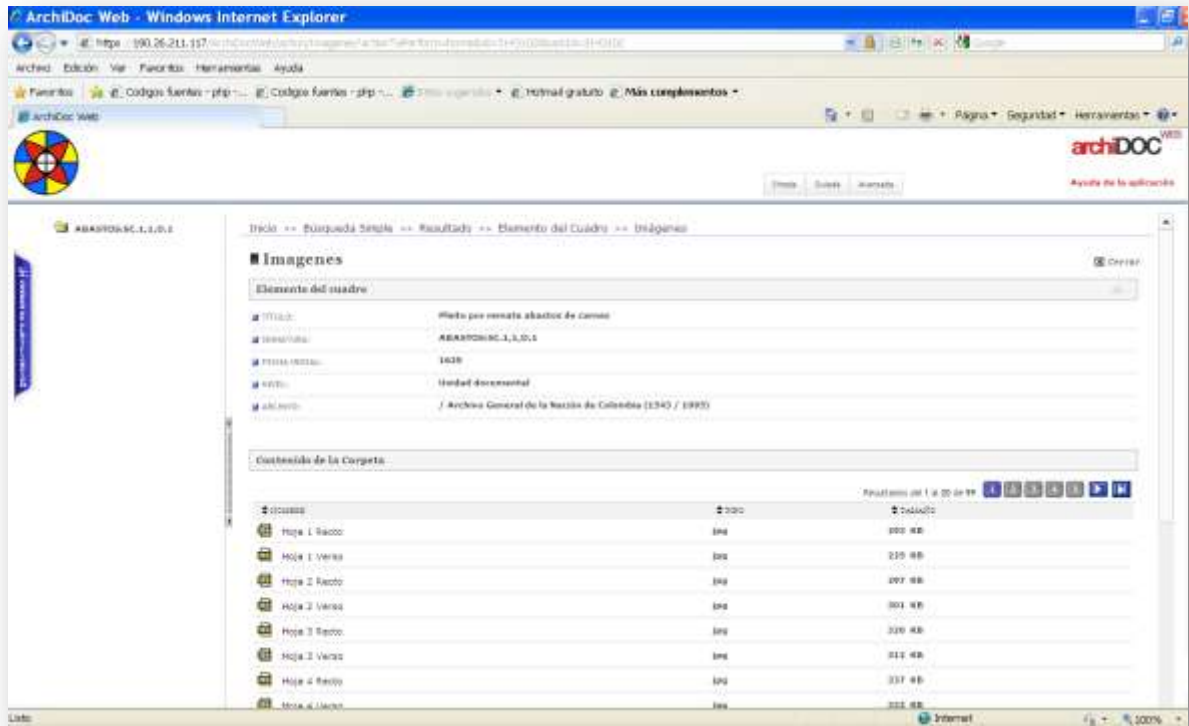
- **Título.** Título resumen del contenido. Permite el acceso a un registro.
- **Fecha Inicial.** Indica las fechas extremas de un documento, serie o fondo.
- **Fecha Final.** Indica las fechas extremas de un documento, serie o fondo.
- **Signatura.** Código de referencia a partir del documento
- Nivel de descripción.
- Indicador de acceso a la descripción.
- Indicador de acceso a documentos electrónicos.
- Indicador de *existencia de imágenes*. Un icono que indica que el documento tiene asociadas imágenes que el usuario puede consultar.

- **Orden de los resultados.** Los resultados podrán ordenarse de forma ascendente o descendente hasta por un máximo de 2 columnas.
- Las listas de resultados presentarán siempre los datos ordenados por la primera columna o las columnas seleccionadas, aunque la ordenación se podrá modificar de forma dinámica, sobre los resultados parciales del bloque visualizado, seleccionando la columna por la que se quiere volver a ordenar.

Pulsando sobre el icono de descripción de un objeto se accederá a la ficha descriptiva.

Pulsando sobre el indicador de existencia de imágenes se accederá a la visualización de las imágenes digitalizadas del documento seleccionado.

Visualización de imágenes



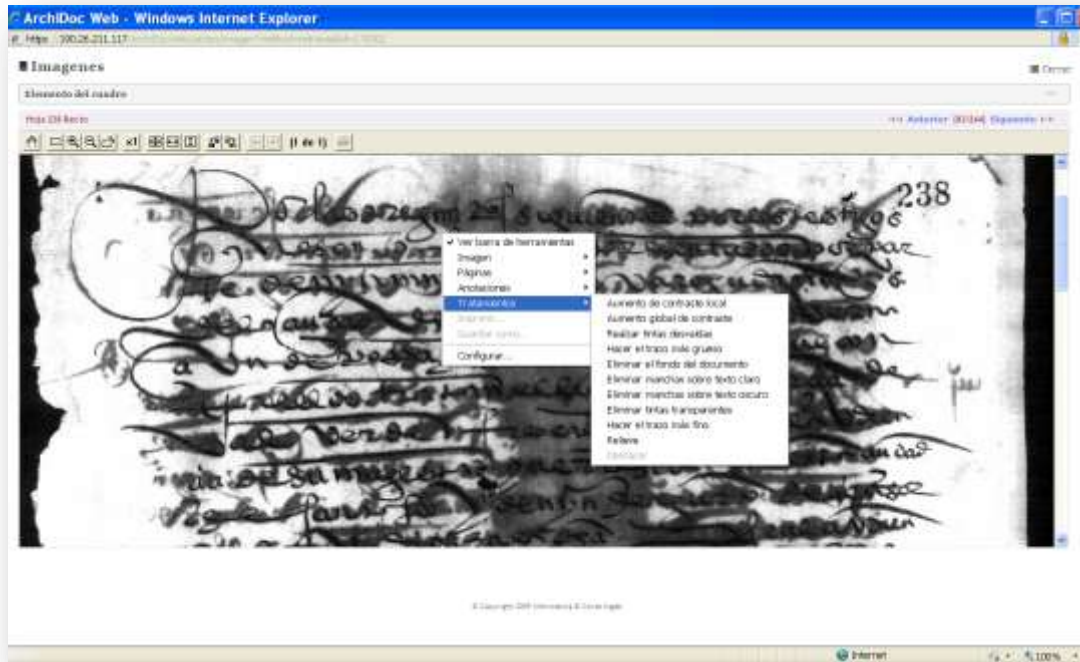
Pulsando sobre el icono de acceso a imágenes del documento se mostrará la estructura del documento, tal y como se encuentra en la base de datos.

Se muestra una información de cabecera con los datos básicos del documento seleccionado y, bajo el epígrafe *Contenido de la Carpeta*, la estructura de la signatura seleccionada. Se muestra un listado de las imágenes con su tipo y el tamaño en Kb.

Pulsando sobre cualquiera de ellas se muestra en una nueva ventana el visualizador de ArchiDOC Web con la imagen seleccionada. Si está digitalizada en grises se accede a los tratamientos especializados.

Este aplicativo es una herramienta única para la manipulación de documentos históricos manuscritos que permite el tratamiento de las imágenes digitales, enfocado específicamente a los problemas que afectan los documentos históricos, como son:

- Tintas desvaídas
- Tintas transparentadas
- Manchas sobre el texto
- Trazos muy gruesos o delgados



El navegador incorpora botones anterior/siguiente para ir avanzando por las imágenes del documento.

Imagen del anterior documento con tratamiento digital

